



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut d'Educació Secundària i Superior
d'Ensenyaments Professionals
Esteve Terradas i Illa
Coordinació de Qualitat

GESTIÓ ACADÈMICA FP

ÍNDEX

ÍNDEX	2
GESTIÓ DEL PROCÉS	3
DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS	4
CARACTERÍSTIQUES DE QUALITAT:	5
PROCEDIMENTS ASSOCIATS:	5

GESTIÓ DEL PROCÉS

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Nom i cognom	Anabel Rodríguez	Belén Tortosa	Antonio Morales
Càrrec	Cap d'Estudis	Coordinació de Qualitat	Direcció
Data	10/02/10	10/02/10	10/02/10
Signatura			

Llistat de les modificacions			
Núm. Revisió	Data	Descripció de la modificació	Distribució
00	27/02/03	Creació del document.	Web
01	17/10/05	Es revisa i actualitza el procés, s'elimina del document el resultat dels processos els quals es controlaran en un altre imprès. Web	Web
02	10/02/10	Inclusió de un nou indicador per abandonaments.	Web



DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

NOM DEL PROCÉS	GESTIÓ ACADÈMICA FP	
RESPONSABLE	CAP D'ESTUDIS D'FP	DATA DE REVISIÓ
MISSIÓ DEL PROCÉS		27 / febrer / 2003

- Què doni solucions a les necessitats organitzatives dels cicles formatius en quan a la gestió de horaris espais, calendaris de reunions i avaluacions , seguiment dels alumnes a través dels equips docents del seu rendiment, assistència i resultats, coordinar les activitats complementaries i planificar han previsió de futur el correcte desenvolupament de la funció acadèmica.
- Per a què doni resposta a les requeriments de professors, alumnes, famílies i demés membres de la comunitat educativa per satisfer les seves expectatives i aconseguir un ensenyament de qualitat en un clima d'eficaç harmonia.
- Per als Processos de suport, Ensenyament-Aprenentatge CC.FF, Programació General de l'Institut, Projecte Educatiu del Centre, Projecte Curricular de Centre, Reglament de Règim Intern.

ELEMENTS DE L'ENTORN DIRECTAMENT AFECTATS

ALUMNE	EQUIP HUMÀ	FAMÍLIES	SOCIETAT	DEPT. ENSENYAMENT
SI	SI	SI	SI	SI

RELACIONS CLIENT/PROVEÏDOR PRIORITÀRIES

PROVEÏDORS	ENTRADES	GESTIÓ ACADÈMICA FP	SORTIDES	CLIENT
MEC	<ul style="list-style-type: none"> • Missió i valors • Principis organitzatius • Principis pedagògics 		<ul style="list-style-type: none"> • Organització del recursos humans, materials i funcionals 	Programació General de l'Institut
PCC	<ul style="list-style-type: none"> • Criteris generals • Programacions i dissenys curriculars • PAT 		<ul style="list-style-type: none"> • Gestió acadèmica planificada 	Ensenyament-Aprenentatge i PCC
RRI	<ul style="list-style-type: none"> • Estructura organitzati va • Criteris de confecció de horaris • Normes de convivència • Normes de funcionament 		<ul style="list-style-type: none"> • Normes de funcionament dels diferents estaments. 	Processos de suport i elaboració i revisió del RRI
Programació General de l'Institut	<ul style="list-style-type: none"> • Calendari-Horaris • Activitats • Organització 		<ul style="list-style-type: none"> • Requeriments satisfets 	Gestió satisfacció de les famílies
Departament d'Ensenyament	<ul style="list-style-type: none"> • ROC • Drets i deures dels alumnes • Normativa inici curs 		<ul style="list-style-type: none"> • Requeriments satisfets 	Gestió satisfacció de l'alumne
Veü de l'alumne/família	<ul style="list-style-type: none"> • Necessitats detectades • Requeriments a satisfer 		<ul style="list-style-type: none"> • Requeriments satisfets 	Equip humà de l'Institut
Ensenyament-Aprenentatge	<ul style="list-style-type: none"> • Necessitats detectades 		<ul style="list-style-type: none"> • 	
Benchmarking	<ul style="list-style-type: none"> • Millor pràctica detectada 		<ul style="list-style-type: none"> • 	
Veü del Equip humà de l'Institut	<ul style="list-style-type: none"> • Requeriments a satisfer 		<ul style="list-style-type: none"> • 	

**CARACTERÍSTIQUES DE QUALITAT:**

- Aquest procés serà de qualitat quan la majoria dels professors considerin que els criteris de elaboració de horaris se han complert mitjançant una votació al claustre.
- Aquest procés serà de qualitat quan el nombre d'abandonaments no sigui molt alt

PROCEDIMENTS ASSOCIATS:

- Procediment de confecció de horaris **PR-Q-71-D-10-FP.**
- Procediment d'introducció de notes **PR-Q-751-D-11-FP.**
- Procediment de control d'assistència **PR-Q-751-D-12-FP.**

PRINCIPALS INDICADORS:

Núm.	Com mesurar	Quan mesura	Dades	Representació	Observacions
1	Votació al claustre	setembre de cada any	Nombre de professors presents	Valor numèric	
2	Abandonament d'alumnes per les actes finals	juny de cada any	Nombre d'alumnes que abandonen	Valor numèric	